

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №38»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
(протокол от 29.03.2019 №4)

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллина  
29.03.2019  
(введено в действие приказом  
от 29.03.2019 № 39-О)



## Положение о социально-психологической службе

### 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в МБОУ «Школа №38» (далее – Школа) предназначена, для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) между собой, а также для организации сотрудничества Школы с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся. В рамках службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам. Проводится психо-профилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Школы и нацелена на:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В состав социально-психологической службы могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают индивидуально с обучающимся, с группами обучающихся, родителями (законными представителями). При организации работы в группах, группы должны быть небольшими.

### 2. Функции службы

2.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### 2.2. Социально-правовая:

– использование правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

#### 2.3. Социально-психологическая:

– оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

– организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

#### 2.4. Социально-профилактическая:

– организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного поведения подростков.

#### 2.5. Социально-диагностическая:

– изучение и анализ морально-психологического фона Школы с целью выявления воздействия на личность обучающегося, разработка мер по его оптимизации.

### **3. Взаимоотношения и связи по работе**

3.1. Работники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Классные руководители и учителя при необходимости могут участвовать в работе службы.

3.3. Социально-психологическая служба Школы организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

3.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы службы.

### **4. Документация**

Обязательными являются следующие документы:

– план работы психолога на учебный год, утвержденный директором школы;

– отчет о проделанной работе за учебный год;

– аналитические материалы диагностической деятельности;

– журнал регистрации проведённой индивидуальной коррекционной работы, бесед, консультаций.

### **5. Обязанности работника социально-психологической службы**

Работник службы обязан:

5.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.3. Знать новейшие достижения социально-психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Школы.

5.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

5.10. Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **6. Права работника социально-психологической службы**

Работник службы имеет право:

6.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Школы.

6.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

6.3. Знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

6.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

6.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в Школе групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

6.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.